

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA

KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA

2018-2019. NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10 fejezet

23. §-a, (1-2) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

1/ Az óvodai felvétel, járási-, és tankötelezettség

- Nkt. 8. § (2) alapján. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Nkt. 45. § (1) alapján. Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

(8) A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tanköteles nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

(9) A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes

kormányhivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat-és hatáskörébe utalt feladatokat.

(10) A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

- Amennyiben lakhelyváltozás történik, be kell jelenteni az óvodába az eltávozást és az óvodának visszaigazolást kell adnia.

2. A beiratkozás ideje

20/2012. EMMI rendelet 20.§ (1)-(8) alapján.

(1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal (minden év április 20 – május 20. között).

(2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(4) Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az

óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

Nkt. 49. § (1) alapján. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

3. A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

Felvehető maximális gyermeklétszám: 80 fő

Óvodai csoportok száma: 3 csoport

Óvodai csoportok létszám szerinti megoszlása: 2018. október 01 – i állapot szerint:

- Kiscsoport: 26 fő
- Középső csoport: 26 fő
- Nagycsoport: 26 fő

ÖSSZESEN: 78 fő

2019. 05. 31-re várható létszám: 80 fő

4. Az intézményben fizetendő térítési díj

Törvény alapján 2015. szeptember 1-től ingyenes étkezésben részesülhet:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,

- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2018. évben a 119.301 Ft-ot).

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet „6. melléklet” dokumentumon lehet igényelni, mely nyomtatványt minden szülő kézhez kap.

A kedvezményre jogosító iratokat az óvodában szükséges leadni.

- A térítési díj befizetése tárgyhóra előre történik, a hiányzás a következő hónap befizetéséből kerül levonásra.
- Betegség esetén az aznapi ebéd ételhordóban elvihető, mert az étkezésből törölni csak a következő naptól tudjuk. Felelős: óvodatitkár

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevétele:

A szülő/gondviselő bármikor benyújthatja a kérelmet, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.

Ha a nevelési év során a családi viszonyaikban változás következik be, azt feltétlenül jelentsék be (pl. testvér születése, jövedelmi helyzet változása).

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.

Tízórai:	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰ korcsoportonként
Ebéd:	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ között
Uzsonna:	15 ⁰⁰ – 15 ³⁰ korcsoportonként

Célszerű a nagyon korán 6³⁰ – 7⁰⁰ körül érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni, hiszen az óvodai tízóraitatás későbbi időpontban történik.

5. A fenntartó értékelése

A Hatvani Vörösmarty téri Óvoda nevelési munkájával összefüggő értékeléseket, nyilvános megállapításokat, Hatvan Város Közös Önkormányzata ellenőrzést végző osztályainak irattárában lehet megtekinteni.

5.1. Megállapítások listája:

5.1.1.

Ellenőrző szerv: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzése

Kezdő dátum: 2018.01.19.

Vég dátum: 2018.02.15.

Ellenőrzés típusa: 2017. évi normatív állami hozzájárulások elszámolása

5.1.2.

Határozat száma: 611/2018. (IX. 27.) sz. képviselő-testületi határozat „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.”

H a t á r i d ő : 2018. október 10. (értesítésre)

F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Óvodai nevelési év rendje

Telephely	Nyitvatartási idő
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda – Hatvan, Vörösmarty tér 1.	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰

A dajka néni 6 órától tartózkodik az óvodában.

A nevelési év 2018. szeptember 01-től, 2019. augusztus 31-ig tart.

Intézményünk a 2018/2019. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

- 2018. december 22 – 2019. január 02. közötti időszakban
- 2019. A nyári zárva tartás, az óvodák szokásos beosztása alapján, ügyeleti rendben történik
- A zárás időtartama 6 hét

Nyári ügyelet: 2019. augusztus 12-től 2019. augusztus 23-ig

A nyári zárva tartás időpontjáról időben (február 15-ig) jól látható helyen (írásban, szóban a szülői értekezleten) értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg az átjárhatóság biztosítása érdekében

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel.

Ezekon a napokon – szülői igény esetén – a gyermekek elhelyezése a város másik legközelebb eső óvodájában biztosított.

7. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves Munkatervben meghatározottak szerint történik /Részletes tervezésük a csoportnaplókban./

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
mikulás	2018. december	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2018. december	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
farsang, télbúcsúztató	2019. február	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
nemzeti ünnep	2019. március 15.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
anyák napja	2019. május	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
óvodai kirándulás csoportonként	2019. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
nevelési év zárása, búcsúzó ünnepély	2019. május-június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
családi nap	2019. június	az óvoda összes dolgozója

8. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk

- Pedagógiai Program
- SZMSZ (GDPR-t tartalmazza)
- Házi rend
- Éves Munkaterv
- Honvédelmi intézkedési terv (HIT)

A dokumentációk intézményünkben (a helyben szokásos módon): az óvoda honlapján és a vezető óvónő irodájában megtekinthetőek.

A Házi rend egy példánya (az óvodás gyermek felvétele után) minden szülő számára átadásra kerül.

9. Óvodapedagógusok száma: 7 fő

10. Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	7 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett főállású óvodapedagógus	3 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett főállású vezető óvodapedagógus	1 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett főállású vezető helyettes óvodapedagógus	1 fő
- Közoktatási vezető	1 fő

- Minőségfejlesztő szak szakvizsga, Közoktatási vezető	1 fő
- Preventív és korrekatív pedagógiai pszichológiai szakvizsga	1 fő

11. Dajkák szakképzettsége

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Főállású dajka	3 fő
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	3 fő
Egyéb középfokú végzettséggel rendelkező dajka	3 fő
Általános Iskolai végzettséggel	0 fő