

# HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



## HÁZIREND

INFO TV. GDPR adatkezelési szabályzatnak megfelelően

# Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

## **I. Hatvani Vörösmarty téri Óvoda házirendje**

### **I. 1. Bevezetés**

A **HÁZIREND** jogi érvényű alapdokumentum. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy a mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A **HÁZIREND** meghatározott eljárások, szabályok gyűjteménye, amely az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

### **I. 2. Jogi szabályozás:**

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, és módosításai,
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, és módosításai,
- 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet,
- nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet és annak módosításai,
- a gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései, a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása alapján készült.

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

### I. 3. Az intézmény adatai:

<b>Neve:</b>	Hatvani Vörösmarty téri Óvoda
<b>Székhelye:</b>	3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:vorosmarty60@gmail.com">vorosmarty60@gmail.com</a>
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.vorosmartyovi60.hu">www.vorosmartyovi60.hu</a>
<b>Tel./fax:</b>	06-37/342-338
<b>Alapító szerve:</b>	Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
<b>Felügyeleti szerve:</b>	Hatvani Polgármesteri Hivatal 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
<b>OM száma:</b>	201485
<b>Típusa:</b>	óvoda
<b>Férőhely:</b>	80 fő
<b>Vezető óvónő:</b>	Padányiné Kalocsai Edit
<b>Fogadóórāja:</b>	előre egyeztetett időpontban, bármikor
<b>Óvodatitkár:</b>	Nagyné Kiss Edina
<b>Óvoda fejlesztő-pedagógusa:</b>	Kurucz Ágnes
<b>Gyermekvédelmi felelős:</b>	Nagyné Juhász Gabriella
<b>Fogadóórāja:</b>	Hétköznap 10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup> , vagy előre egyeztetett időpontban.
<b>Óvoda orvosa:</b>	Dr. Harmat Enikő
<b>Óvoda védőnője:</b>	Tóth Györgyné
<b>Óvoda Alapítványa:</b>	„Hatvani Vörösmarty téri Óvodásokért Alapítvány”
<b>Óvodai Alapítvány Kuratóriumának elnöke:</b>	Ócsainé Csabai Zita
<b>Óvodapedagógusok fogadóórāja:</b>	Előre egyeztetett időpontban. Mindkét óvodapedagógus esetében javasolt időpont (hétköznap 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> között)

# Hatvani Vörösmarty téri Óvoda

## Házirend

---

### **II. Az óvoda működése**

#### **II. 1. Az intézmény pontos nyitva tartása**

Nevelési év: **minden tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig**

**Az óvoda napi nyitva tartása:**

<b>Hétfőtől – péntekig:</b>	6 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup> óráig
<b>Reggeli ügyelet:</b>	6 <sup>30</sup> – 7 <sup>30</sup> óráig
<b>Délutáni ügyelet:</b>	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup> óráig

Az óvoda teljes nyitvatartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. A gyermekek felügyelete az óvodán kívüli programokra is biztosított (séta, úszás, korcsolyázás, kirándulás, kulturális programok).

#### **Óvodai zárvatartás időpontjai:**

A törvényben meghatározott, az éves munkatervben megfogalmazott, minden nevelési év rendjéről szóló rendelkezés alapján, a fenntartóval egyeztetve, engedélyeztetve.

Nevelés nélküli napok száma az óvodában: 5 nap, melyet minden évben, a munkatervben ütemezünk. A szülők értesítése legalább 7 nappal előtte írásban, igények alapján ügyelet megszervezése. A gyermekek elhelyezése a város más óvodáiban is megoldható.

A nevelési év során minden munkanapra eső bezárást tudatjuk a szülőkkel, akik írásban közlik igényüket a gyermek óvodai elhelyezéséről. Az óvoda köteles a gyermekek ellátását megszervezni a városi óvodákon belül.

A csoportok napirendje, a csoportok hirdetőfalán és a csoportnaplókban megtalálhatók.

Iskolai szünetek, munkanapok áthelyezése miatt, illetve bármilyen más, létszámcsökkenést előidéző (pl.: járvány, stb.) ok esetén, az óvoda vezetője csoportösszevonást rendelhet el. Ezekről az információkról a szülőket a hirdetőfalakon és e-mailben értesítjük.

A nyári ügyelettartás rendje az eddig kialakult szokás szerint zajlik (az óvodák kétheti váltásban tartanak ügyeletet), a fenntartóval egyeztetve.

A nyári ügyelet rendjéről a szülők minden év február 15-ig kapnak tájékoztatást a csoport szülői értekezleteken és a hirdetőfalon, az óvoda facebook oldalán.

# Hatvani Vörösmarty téri Óvoda

## Házirend

---

### II. 2. Gyerekek érkezése, távozása

- Minden reggel, **legkésőbb 8<sup>30</sup>-ig** érkehetnek az óvodába a gyerekek.
- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermekek látogathatják.
- A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvodapedagógus, nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az egyedül óvodából hazamenő gyerekeket kizárólag a szülő írásos kérelme alapján engedjük el! 14 éven aluli gyermek szintén csak a szülő írásos nyilatkozatával viheti ki az óvodából a gyereket. Közeli hozzátartozó vagy szülői barátoknak akkor adható ki a gyerek, ha arról a szülő előzőleg tájékoztatta az óvodapedagógust.
- Válófélben, vagy külön élő szülők esetén a hatósági végzésben leírtak szerint adjuk ki a gyermeket, ennek hiányában mindkét szülő elviheti.
- Ha a gyermekért az óvoda nyitvatartási ideje után sem jönnek, a szülőt telefonon értesítjük, sikertelen intézkedés esetén a hatóság (rendőrség) segítségét kérjük.
- Esetleges járványhelyzetre való tekintettel, a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően módosul az eljárás (az SzMSz-ben aktuálisan szabályozva).

### II. 3. A gyermek személyes tárgyai

- A gyerekek személyes tárgyait nem ajánlott az óvodába bevinni, ezért felelősséget nem vállalunk. Amennyiben játékot, vagy egyéb tárgyat az óvodába hoz a gyermek, abban az esetben, a csoportban kialakított szokásokhoz kell alkalmazkodni (tároló doboz, vagy öltözői polc).
- A gyerekek által az óvodába behozott, viselt értékekben (fülbevaló, nyaklánc, szemüveg) történt károkért (elveszik, eltörik) az óvoda nem tartozik felelősséggel, csak abban az esetben, ha egyértelműen bizonyítható a szándékos károkozás.

### II. 4. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek az óvodában minden nap tisztán, ápoltan érkezzen.
- Egészségügyi és kényelmi szempont alapján a gyermeknek legyen jellel ellátott váltócipője.
- Jellel ellátott fésű és fogmosó felszereléssel rendelkezzen.
- A délutáni pihenés idejére pizsama viselése az elfogadott (annak tisztántartásáról a szülő gondoskodik a csoportban kialakult szokásrend szerint).

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

- **Nevelési évenként** a gyermeknek megfelelő tornafelszerelés álljon rendelkezésre (tornacipő, zokni, rövidnadrág, póló).
- Az évszaknak megfelelő váltóruha álljon rendelkezésre a gyermek szekrényében, külön jellel ellátott zsákban.
- A gyermek ruházatát, cipőjét a szülő jellel lássa el!

### **II. 5. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése és biztosítása az óvoda feladata. A megvásárolt ételekből ételmintát köteles a konyha dolgozója eltenni és 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). Felelős: a csoportban dolgozó dajka. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésének feltétele: a **szakorvos véleménye** alapján a **Magyar Államkincstár** által kiállított **Igazolás** a tartósan beteg illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről című nyomtatvány bemutatása, a Hatvani Közétkeztetési Kft. által működtetett konyhák élelmezésvezetőinek, illetve az óvoda óvodatitkárának.
- Az étkezési térítési díj befizetése a online utalással oldható meg, minden hónapban a következő számlára: 10403538-50526551-77741007.
- A térítési díj befizetése utólag, a ténylegesen igénybe vett napok száma alapján kerül kiszámlázásra. A hiányzás az adott hónap befizetéséből kerül levonásra.
- A gyermek étkezésének lemondását illetve gyógyulás utáni igénylését e-mailben vagy telefonon kell a szülőnek bejelenteni az óvodában.
- Betegség esetén az aznapi ebéd ételhordóban elvihető, mert az étkezésből törölni csak a következő naptól tudjuk a gyermeket. Felelős: óvodatitkár.

#### **Az intézményi gyermekétkeztetés szabályozása:**

Az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

### Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet „6. melléklet” dokumentumon lehet igényelni, mely nyomtatványt minden szülő kézhez kap.

### Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevétele:

A szülő/gondviselő bármikor benyújthatja a kérelmet, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.

Ha a nevelési év során a család anyagi helyzetében változás következik be, azt feltétlenül jelentsék az intézményben (pl. testvér születése, munkanélküliség, munkába állás).

***Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.***

<b>Tízórai:</b>	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup> korcsoportonként
<b>Ebéd:</b>	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup> között
<b>Uzsonna:</b>	15 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> korcsoportonként

- Célszerű a nagyon korán 6<sup>30</sup> - 7<sup>00</sup> körül érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni, hiszen az óvodai tízóraitatás későbbi időpontban történik. A kultúrált étkezés szokásait minél előbb sajátítsák el (kérem, köszönöm).
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, stb.) **nem etikus**, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

## **II. 6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhatnak!**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő még lábadozó gyerekek bevitele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerekek átvételének megtagadása.
- Ha a gyermek tünetmentes 2-3 napja, abban az esetben veheti igénybe az óvodai ellátást. (Szükség esetén orvosi igazolással)
- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött **gyógyszert** beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergiás (pípa) tünetek csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- A nevelési év alatt betegség esetén a három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.
- A speciális esetekre vonatkozó szabályozás és intézkedési terv, az óvoda SZMSZ-ben olvasható.
- Az óvodapedagógus teendője: baleset vagy **napközben megbetegedő gyerekek esetén**: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét, addig elkülönítetten kell elhelyezni. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. **Ilyen esetben a gyerekek csak orvosi igazolással jöhetnek újból óvodába.** Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvodában soron kívüli fertőtlenítő lemosást, takarítást kell végezni!
- Az óvoda védőnője az éves munkatervében meghatározott ütemben végzi a tervezett feladatokat, az aktuális csoportokban.
- A kapcsolattartás az óvoda SZMSZ-ében szabályozva.

### **II. 6. 1. Az óvoda helyiségeinek szülők által való használhatósága:**

- Higiéniai szempontból a szülő a csoportszobába csak cipővédővel, indokolt esetben léphet be.
- Egészségügyi szempontból a gyerek és felnőtt mosdók külső személyek által való használata nem engedélyezett.



# Hatvani Vörösmarty téri Óvoda

## Házirend

---

- A kiszolgáló helyiségek (konyha, étkező, mosogató, raktárak) használata idegeneknek TILOS!
- Az óvoda egész területén a dohányzás TILOS!

### III. Az óvodai jogviszony

#### **III. 1. Az óvoda igénybevételének feltételei**

- Nkt. 8. § (1) alapján. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- A gyermek egészséges (ÁNTSZ előírás alapján), gyermekorvosi igazolás.
- Az óvodai térítési díjat a szülő rendszeresen befizeti.
- A kedvezményekre jogosító dokumentumok benyújtása az óvodavezetőnek.

#### **III. 2. Az óvodai felvétel, járási-, és tankötelezettség**

- Nkt. 8. § (2) alapján. **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.
- Nkt. 45. § (1) alapján. Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.  
**(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.**

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(5) \* A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

(7) \* A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) \* A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

Amennyiben lakhelyváltozás történik, be kell jelenteni az óvodába az eltávozást és az óvodának visszaigazolást kell adnia.

- 20/2012. EMMI rendelet

20.§. alapján

(1) **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1c) \* A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek laccímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) \* A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az

(2c) \* A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) \* Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és laccímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) \* Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7) \* A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) \* Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

(9) \* Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) \* Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) \* **Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett** - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - **az óvodavezető dönt.**

**Nkt. 49. § (1)** alapján. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.

(2) **A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.** A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

## **Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend**

---

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

### **III. 3. A gyermek nagyobb csoportjának meghatározása**

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyerekek csoportja az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó.
- Az azonos életkorú gyerekek csoportja. (kis – középső – nagycsoport).
- Külön tevékenységeken részt vevő gyerekek csoportja: a fejlesztő, felzárkóztató, beszédfejlesztő, gyógytorna és bibliai, úszás, torna, kézügyesség, zene, drámajáték, képességfejlesztő foglalkozás.

### **III. 4. A gyermek jogai az óvodában**

Nkt. 46.§ (2) alapján. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési, és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

### III. 5. A szülők kötelességei és jogai

- Nkt. 72.§ (1) alapján. A szülő kötelessége, hogy
  - a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
  - b) biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
  - c) tiszteletben tartja az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

- (5) A szülő joga különösen, hogy
- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
  - b) **gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, az óvodában kialakított szabályozás alapján,**
  - c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,
  - d) írásbeli javaslatát a nevelési – oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, az iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
  - e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
  - f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
  - g) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Az óvoda biztosítja a szülői igényeknek megfelelően a történelmi egyházak fakultatív hit-, és vallásoktatását. Igényfelmérés minden év szeptemberében. Az oktatást a szervező által biztosított hitoktató végzi.

### III. 5. 1. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

- 20/2012. EMMI rendelet
51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

(2) \* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) \* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

- a) \* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- b) \* tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.



## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

(4a) \* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) \* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) \* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

### III. 5. 2. A gyermek hiányzásának igazolása

- a) A betegség idejére az orvos által kiállított igazolás, mely tartalmazza a hiányzás intervallumát, illetve a közösségbe lépés időpontját.
- b) A szülő előzetes bejelentése alapján történő hiányzáskor, a csoportokban rendszeresített hiányzási füzetben a szülő az aláírásával hitelesítve jelzi a hiányzás kezdeti és végső időpontját, melyet az óvodapedagógus aláírásával tudomásul veszi.
- c) A gyermekvédelem hatálya alá tartozó ügyekben, az egészségével kapcsolatos, a gyermek szociális és értelmi képességeinek vizsgálata kapcsán felmerülő hiányzási napokat az óvodapedagógus jelzi, pontos dátummal a füzetben.
- d) Tartós, vagy hosszabb ideig tartó (pl. iskolai szünetek időtartama, nyaralás, nagyszülőhöz utazás, stb.) hiányzást is ebben a füzetben kell jelezni.

### III. 5. 3. A gyermek jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek az óvodánkban alkalmazott elvei és formái

#### a) Jutalmazás:

- Az óvodánkba járó gyerekek jutalmazása a pedagógiai programban megfogalmazott értékek alapján történik. A jutalmazást mindig viszonyítjuk, az adott gyermekkel szemben elvárható teljesítményhez.

## Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

- Az általunk alkalmazott jutalmazási módszerek: dicséret (verbális – nonverbális), illetve eseményekhez kötötten, alkalmanként tárgyjutalom.

### b) Fegyelmezés:

- A pedagógiai programban megfogalmazott szokás és szabályrendszerektől való, kirívóan eltérő viselkedésformák esetében alkalmazzuk a fegyelmezést.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével szóbeli, illetve tevékenységekből való kivonással történő fegyelmezést tartjuk elfogadhatónak.
- Rendszeres előfordulás esetén, a szülővel való megbeszélést szorgalmazzuk.
- Az ön és közösség számára többszöri veszélyes viselkedés esetében, szakember segítségét kérjük.

### III. 5. 4. Közös nevelési elvek kialakítása

- A gyerekek tanulják meg tisztelni a felnőtteket. Szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ne biztassák gyerekeiket verekedésre, indulatos, negatív megjegyzésekre, a többi gyerekre és az ott dolgozó felnőttekre.

## IV. Kapcsolattartás, együttműködés

### **Fórumai:**

- szülői értekezletek,
- közös facebook csoportok,
- kézműves délutánok (ünnepekhez kapcsolódó)
- közös rendezvények, kirándulások
- fogadó órák
- óvodapedagógusokkal való rövid esetenkénti megbeszélés
- családi nap

**Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjelleű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát! Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, az óvoda vezetőjétől kérjenek!**

# Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

---

## **V. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtó zárása, mindenki felelőssége!
- A bejárati ajtó zárása napközben: 8<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup>-ig  
13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>-ig
- Napközben a bejárati ajtónyitás csengetésre történik!
- Az óvodában csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek a hirdetőtáblára.

## **VI. A Házirend záró rendelkezései**

### **VI. 1. Személyi hatálya:**

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógus munkát segítőkire, valamint a szülőkre kiterjed. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyba nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a Nemzeti Köznevelési Törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

### **VI. 2. Időbeli hatálya:**

- 2020. szeptember
- Felülvizsgálata: évenként, illetve a jogszabályi változásnak megfelelően.
- Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök.
- Kihirdetés napja: 2020. szeptember

### **VI. 3. Nyilvánosság:**

A házirend az óvoda honlapján ([www.vorosmartyovi60.hu](http://www.vorosmartyovi60.hu)), illetve a vezetői irodában fellelhető, olvasható.

Az óvodába történő felvétel után, minden szülő megkapja a Házirend 1 példányát.

**Hatvani Vörösmarty téri Óvoda**  
**Házirend**

---

**ZÁRADÉK**

A 2020. szeptemberben módosított HÁZIREND

<p>Intézmény OM azonosítója:</p> <p><b>201485</b></p>	<p>Intézményvezető:</p> <p>.....</p> <p>Padányiné Kalocsai Edit</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p>Szabó Istvánné</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében:</p> <p>.....</p> <p>Nagyné Kiss Edina</p>	<p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>.....</p> <p>Petróczkiné Rajna Mónika</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Érvényes: 2020.szeptember</p>	
<p>Ph.</p>	