

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA

KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA

2020-2021. NEVELÉSI ÉV

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 23-24. §-aiban foglaltak alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

1/ Az óvodai felvétel, járási-, és tankötelezettség

- Nkt. 8. § (2) alapján. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.
- Nkt. 45. § (1) alapján. Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora

előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(5) * A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

(7) * A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) * A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

Amennyiben lakhelyváltozás történik, be kell jelenteni az óvodába az eltávozást és az óvodának visszaigazolást kell adnia.

2. A beiratkozás ideje

- 20/2012. EMMI rendelet

20.§. alapján

(1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal

április 16-áig értesítést küld azon gyermek laccímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és laccímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) * Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

Nkt. 49. § (1) alapján. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az

óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

3. A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

Felvehető maximális gyermeklétszám: 80 fő

Óvodai csoportok száma: 3 csoport

Óvodai csoportok létszám szerinti megoszlása: 2020. október 01 – i állapot szerint:

Kiscsoport: 24 fő

Középső csoport: 25 fő

Nagy csoport: 25 fő

ÖSSZESEN: 74 fő

2021. 05. 31-re várható létszám: 76 fő

4. Az intézményben fizetendő térítési díj

Törvény alapján 2015. szeptember 1-től ingyenes étkezésben részesülhet:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2020. évben a 128.810 Ft-ot).

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet „6. melléklet” dokumentumon lehet igényelni, mely nyomtatványt minden szülő kézhez kap.

A kedvezményre jogosító iratokat az óvodában szükséges leadni.

- Az étkezési térítési díj befizetése a online utalással oldható meg, minden hónapban a következő számlára: 10403538-50526551-77741007.
- A térítési díj befizetése utólag, a ténylegesen igénybe vett napok száma alapján kerül kiszámlázásra. A hiányzás az adott hónap befizetéséből kerül levonásra.
- A gyermek étkezésének lemondását illetve gyógyulás utáni igénylését e-mailben vagy telefonon kell a szülőnek bejelenteni az óvodában.
- Betegség esetén az aznapi ebéd ételhordóban elvihető, mert az étkezésből törölni csak a következő naptól tudjuk a gyermeket. Felelős: óvodatitkár.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevétele:

A szülő/gondviselő bármikor benyújthatja a kérelmet, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.

Ha a nevelési év során a családi viszonyaikban változás következik be, azt feltétlenül jelentsék be (pl. testvér születése, jövedelmi helyzet változása).

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.

Tízórai:	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰ korcsoportonként
Ebéd:	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ között
Uzsonna:	15 ⁰⁰ – 15 ³⁰ korcsoportonként

Célszerű a nagyon korán 6³⁰ – 7⁰⁰ körül érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni, hiszen az óvodai tízóraitatás későbbi időpontban történik.

5. A fenntartó értékelése

A Hatvani Vörösmarty téri Óvoda nevelési munkájával összefüggő értékeléseket, nyilvános megállapításokat, Hatvan Város Közös Önkormányzata ellenőrzést végző osztályainak irattárában lehet megtekinteni.

5.1. Megállapítások listája:

5.1.1.

Ellenőrző szerv: Hatvani Polgármesteri Hivatal, Belső ellenőrzése

Kezdő dátum: 2020.01.28.

Vég dátum: 2020.02.25.

Ellenőrzés tárgya: 2019. évi normatív állami hozzájárulások elszámolása.

5.1.2.

Határozat száma: 303/2020. (IX. 24.) sz. képviselő-testületi határozat „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.”

Határidő: 2020. október 09. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői iroda útján

6. Óvodai nevelési év rendje

Telephely	Nyitvatartási idő
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda – Hatvan, Vörösmarty tér 1.	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰

A dajka néni 6 órától tartózkodik az óvodában.

A nevelési év 2020. szeptember 01-től, 2021. augusztus 31-ig tart.

Intézményünk a 2020/2021. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

- 2020. december 21 – 2021. január 03. közötti időszakban
- 2021. A nyári zárva tartás, az óvodák szokásos beosztása alapján, ügyeleti rendben történik
- A zárás időtartama 6 hét

Nyári ügyelet: 2021. július 12-től 2021. július 23-ig

A nyári zárva tartás időpontjáról időben (február 15-ig) jól látható helyen (írásban, szóban a szülői értekezleten) értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg az átjárhatóság biztosítása érdekében

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdés értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel.

Ezekon a napokon – szülői igény esetén – a gyermekek elhelyezése a város másik legközelebb eső óvodájában biztosított.

7. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves Munkatervben meghatározottak szerint történik /Részletes tervezésük a csoportnaplókban./

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
mikulás	2020. december	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2020. december	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
farsang, télbúcsúztató	2021. február	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
nemzeti ünnep	2021. március 15.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
anyák napja	2021. május	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
óvodai kirándulás csoportonként	2021. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
nevelési év zárása, búcsúzó ünnepély	2021. május-június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
családi nap	2021. június	az óvoda összes dolgozója

A programok a rendkívüli helyzetek miatt módosulhatnak.

8. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk

- Pedagógiai Program
- SZMSZ (GDPR-t tartalmazza)
- Házi rend
- Éves Munkaterv
- Honvédelmi intézkedési terv (HIT)

A dokumentációk intézményünkben (a helyben szokásos módon): az óvoda honlapján és a vezető óvónő irodájában megtekinthetőek.

A Házi rend egy példánya (az óvodás gyermek felvétele után) minden szülő számára átadásra kerül.

9. Óvodapedagógusok száma: 7 fő

10. Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	7 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett főállású óvodapedagógus	3 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett főállású vezető óvodapedagógus	1 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett főállású vezető helyettes óvodapedagógus	1 fő
- Közoktatási vezető	1 fő
- Minőségfejlesztő szak szakvizsga, Közoktatási vezető	1 fő
- Preventív és korrektív pedagógiai pszichológiai szakvizsga	1 fő

11. Dajkák szakképzettsége

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Főállású dajka	3 fő
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	3 fő
Egyéb középfokú végzettséggel rendelkező dajka	3 fő
Általános Iskolai végzettséggel	0 fő